|  |
| --- |
| 新ごみ処理施設整備・運営事業様式集（Word版） |

令和５年５月

（令和５年６月修正版）

大牟田・荒尾清掃施設組合

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

２　参加資格確認申請書類

(1)　様式第2号　 参加表明書 兼 参加資格確認申請書

(2)　様式第3号　 構成員及び協力企業一覧表

(3)　様式第4号　 予定する建設事業者の構成

(4)　様式第5号　 参加資格確認申請書添付資料

(5)　様式第6号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第7号　 委任状（代理人）

(7)　様式第8号　 各業務を行う者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第8号-1 「入札説明書 第３章２(1)オ」に規定する建築物の設計・施工実績

②　様式第8号-2 「入札説明書 第３章２(2)エ」に規定するプラントの設計・施工実績

③　様式第8号-3 「入札説明書 第３章２(3)ア」に規定する施設の運営実績

④　様式第8号-4 技術者の配置に係る誓約書

 (8)　様式第9号　入札辞退届

３　現地見学及び対面的対話

(1)　様式第10号　現地見学への参加申込書

(2)　様式第11号-1　対面的対話への参加申込書

(3)　様式第11号-2　対面的対話における確認事項

４　入札提案書類提出届等

(1)　様式第12号　入札提案書類提出届

(2)　様式第13号　要求水準に関する誓約書

①　様式第13号-1　要求水準に対する設計仕様書（設計・施工業務）

②　様式第13号-2　要求水準に対する設計仕様書（運営業務）

５　入札書

(1)　様式第14号　入札書

(2)　様式第14号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・施工業務に係る対価）

(3)　様式第14号（別紙2）　入札価格参考資料（運営業務に係る対価）

(4)　様式第14号（別紙3）　入札価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）

６　新ごみ処理施設整備・運営事業に関する事業提案書

(1)　様式第15号　新ごみ処理施設整備・運営事業に関する事業提案書　表紙

①　様式第15号-1　長期的に安定した処理が可能な施設　表紙

ア　様式第15号-1-1 施設性能

イ　様式第15号-1-2 安定稼働の実現

ウ　様式第15号-1-3 長寿命化の実現

②　様式第15号-2　環境に配慮した低炭素社会に貢献する施設　表紙

ア　様式第15号-2-1 公害防止基準の確実な遵守

イ　様式第15号-2-2 環境負荷の低減

③　様式第15号-3　環境の大切さを学ぶことができ、次世代へつなげる施設　表紙

ア　様式第15号-3-1 情報提供

イ　様式第15号-3-2 環境学習計画

④　様式第15号-4　経済性やエネルギーの有効利用に優れた施設　表紙

ア　様式第15号-4-1 エネルギーの有効活用等

⑤　様式第15号-5　災害に強く地域防災拠点となる施設　表紙

ア　様式第15号-5-1 災害に強い廃棄物処理システム

イ　様式第15号-5-2 災害復旧支援

⑥　様式第15号-6　事業計画　表紙

ア　様式第15号-6-1 安全確保

イ　様式第15号-6-2 デザイン計画

ウ　様式第15号-6-3 配置・動線計画

エ　様式第15号-6-4 実施体制

オ　様式第15号-6-5 事業収支計画

カ　様式第15号-6-6 地域貢献

７　添付資料

(1)　様式第16号　添付資料　表紙

　　　【添付資料】

８　委任状（開札の立会い）

(1)　様式第17号　委任状（開札の立会い）

９　役員等名簿及び照会承諾書

（1)　様式第18号　役員等名簿及び照会承諾書

１０　技術提案書概要版作成要領

様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

新ごみ処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～9まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

※5 1回目、2回目とも同様式を使用すること。

様式第2号［1/2］

**参加表明書 兼 参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

また、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　　年　　月　　日

３　事業名称 新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所 福岡県大牟田市健老町473-1、474、475-1、475-2番地

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第2号［2/2］

６　構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第3号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **本施設の建築物の設計・施工を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **本施設のプラントの設計・施工を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式第3号［2/2］

|  |
| --- |
| **本施設の運営を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第4号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

新ごみ処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]が設立を予定する組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３．共同企業体の構成

|  |
| --- |
| **共同企業体代表者** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。様式第5号［1/2］

**参加資格確認申請書添付資料**

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの　内容は任意。会社紹介パンフレット等で可） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □□ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3ヵ年分）役員等名簿及び照会承諾書（様式第18号） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **本施設の建築物の設計・施工を行う者** |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本組合構成市のいずれかの建設工事に係る入札参加資格者名簿に「建築一式工事」の業種区分で登録があることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、建設業法に規定する有効期限内で最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物と同種の建設工事（地方公共団体の一般廃棄物処理施設（焼却施設建設工事））の国内での実績を有することを証明する書類（様式第8号-1）なお、共同企業体構成員としての実績は、出資比率が20％以上であることを証明する書類 |
| □ | 建設業法の規定による「建築工事業」に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置できること。（様式第8号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第5号［2/2］

|  |
| --- |
| **本施設のプラント設備の設計・施工を行う者** |
| □ | 建設業法第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、本組合構成市いずれかの建設工事に係る入札参加資格者名簿に「清掃施設工事」の業種区分で登録があることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、建設業法に規定する有効期限内で最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「清掃施設工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 平成20年度以降に国内で以下の要件を満たすプラント設備に係る設計・施工工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-2）・1炉あたり78t/日以上の規模かつ複数の炉で構成されている焼却施設・発電設備を有する焼却施設・DBO方式を採用 |
| □ | 建設業法の規定による「清掃施設工事業」に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置することを誓約する書類（様式第8号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **本施設の運営を行う者** |
| □ | 国内での地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、ボイラ・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（1炉あたり78ｔ/日以上の規模かつ複数炉）における1 年間以上の運転管理業務実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-3） |
| □ | 以下の全ての要件を満たす技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後最低２年間配置できることを誓約する書類（様式第8号-4）・廃棄物処理施設技術管理者の資格を有すること・一般廃棄物処理施設（ボイラ・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（1炉あたり78ｔ/日以上の規模かつ複数炉）における運転管理業務の現場総括責任者としての経験を有すること |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「新ごみ処理施設整備・運営事業」に係る大牟田・荒尾清掃施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第7号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「新ごみ処理施設整備・運営事業」に係る大牟田・荒尾清掃施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第8号

|  |
| --- |
| 各業務を行う者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第8号-1

**「入札説明書　第３章　２　(1)　オ」に規定する**

**建築物の設計・施工実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の設計を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **建築物の設計・施工実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第8号-2

**「入札説明書　第３章　２　(2)　エ」に規定する**

**プラントの設計・施工実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラントの設計・施工を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **プラントの設計・施工実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の設計・施工期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模（1炉あたり） |  |
| 発電機容量 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　ボイラ・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設を証する書類を添付してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第8号-3

**「入札説明書　第３章　２　(3)　ア」に規定する**

**施設の運営実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **施設の運営実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 発電機容量 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※　実績がPFI又はDBO事業の場合には、貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、かつ、当該事業の運営業務において運転管理業務を担っていることを証する書類を添付してください。

様式第8号-4

**技術者の配置に係る誓約書**

令和　年　月　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

私は、「新ごみ処理施設整備・運営事業」において、下記の技術者の配置を必ず行うことを誓約します。

記

① 本施設の建築物の設計・施工を行う企業において、「入札説明書 第３章 ２ (1)　カ」に規定する建設業法の規定による本工事の工種に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置する。

② 本施設のプラント設備の設計・施工を行う企業において、「入札説明書 第３章 ２ (2)　オ」に規定する建設業法の規定による本工事の工種に係る監理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係にある者）を専任で配置する。

③ 本施設の運営を行う企業において、「入札説明書 第３章 ２ (3) イ」に規定する技術者を運営開始後２年以上専任で配置する。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

様式第9号

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「新ごみ処理施設整備・運営事業」の提案について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　福岡県大牟田市健老町473-1、474、475-1、475-2番地

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第10号

令和　　年　　月　　日

現地見学への参加申込書

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

「新ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書 第５章 １ (2)に規定される、現地見学に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。※　参加人数は制限しないが、参加者が代表で撮影するなど、過度な人数とならないようにすること。また、同じグループでの参加を予定する構成企業は、合同で参加すること。 |

【希望時間帯】 （※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第1希望 | 令和●年●月●日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 第2希望 | 令和●年●月●日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第11号-1

令和　　年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

「新ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書 第５章 １ (8)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。※　受付グループ名は組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。 |

様式第11号-2

**対面的対話における確認事項**

新ごみ処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第11号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

様式第12号

**入札提案書類提出届**

令和　　年　 月 　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年 　月 　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号-1～2

**要求水準に対する設計仕様書**

新ごみ処理施設整備・運営事業 様式集（Excel版）(2)　様式第13号-1（設計・施工業務）、様式第13号-2（運営業務）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4判・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（Windows版、xlsx形式）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第14号

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　事業名称　　新ごみ処理施設整備・運営事業

事業場所　　福岡県大牟田市健老町473-1、474、475-1、475-2番地

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・施工業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・施工業務に係る対価（様式第14号（別紙1）a欄）及び運営業務に係る対価（様式第14号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

様式第14号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・施工業務に係る対価）**

新ごみ処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第14号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営業務に係る対価）**

新ごみ処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙3）、様式第16号（各別紙)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第14号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（組合のライフサイクルコスト）**

新ごみ処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4判・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※4 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※5 様式第14号、様式第14号（別紙1及び別紙2）、様式第16号 (各別紙)との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号

|  |
| --- |
| 新ごみ処理施設整備・運営事業に関する事業提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　　　　正本のみ記載すること。

受付グループ名

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1

|  |
| --- |
| 長期的に安定した処理が可能な施設 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1-1

**施設性能**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。施設性能をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建】ごみ焼却システムの技術的特徴・【建/運】ごみ処理の性能曲線とごみ量、ごみ質変動への対応③提案書記載要領・技術的特徴、安定処理の仕組み、安全設計・フェールセーフ設計等・ごみ処理の性能曲線・ごみ量、ごみ質変動への対応策と操炉計画注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-1-2

**安定稼働の実現**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。安定稼働の実現をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】主要設備のメンテナンス方法③提案書記載要領・設備構成及び設備のメンテナンス方法（予備等の確保、汎用品の活用の考え方等を含む）・トラブルが生じた場合でも継続処理が可能な方策（能力、バッファの考え方、支援体制等を含む）注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-1-3

**長寿命化の実現**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。長寿命化の実現をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】長寿命化の実現（主要設備の耐用年数と修繕計画等）・【建/運】塩害対策・【運】次期事業者への引継ぎ計画③提案書記載要領・30年間の安定稼働を見据えた点検修繕計画（主要機器の保全方法や診断項目、評価方法、診断頻度、目標耐用年数等）※点検修繕計画（様式第15号-1-3（別紙1））、（参考）点検修繕計画（稼働後21年度以降）（様式第16号（別紙6））を本様式の後に挟み、製本すること。・塩害対策の工夫・事業終了時の具体的な引継ぎ計画注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-2

|  |
| --- |
| 環境に配慮した低炭素社会に貢献する施設 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-2-1

**公害防止基準の確実な遵守**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。公害防止基準の確実な遵守をテーマとし、以下の内容について、「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】排ガス基準を満足するための取組み・【建/運】騒音、振動、悪臭対策（設計・施工時及び運営時）・【建】工事中の騒音、振動、粉塵、濁水等防止対策③提案書記載要領・【数値】排ガス基準値（停止基準（管理基準値）、要監視基準値、運転基準値）※運転基準値・要監視基準値（様式第15号-2-1（別紙１））を本様式の後に挟み、製本すること。・【数値】騒音、振動、悪臭等の目標値・各種基準値を超過させないための手法と各種基準値を超過した場合の具体的対処方法・工事中の騒音、振動、粉塵、濁水等の具体的防止対策　注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-2-2

**環境負荷の低減**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。環境保全対策をテーマとし、以下の内容について、「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】地球温暖化対策・【建/運】雨水利用量と具体策・【建/運】プラント排水の下水道放流量と削減策・【建/運】焼却残渣量の削減・【建】建設廃棄物の削減③提案書記載要領・温室効果ガスの削減、省エネ及び環境負荷の低減、緑化施策等に対する具体的工夫・【数値】温室効果ガス発生量※温室効果ガスの算定方法（様式15-2-2(別紙１)）を本様式の後に挟み、製本すること。・【数値】雨水利用量・【数値】下水道放流量・焼却残渣量の削減対策・建設廃棄物の削減対策・【数値】建設廃棄物量注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-3

|  |
| --- |
| 環境の大切さを学ぶことができ、次世代へつなげる施設 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-3-1

**情報提供**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。情報提供をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　1ページ以内）②項目【建/運】住民からの信頼、安心感の提供③提案書記載要領環境保全、環境負荷低減等の状況をわかりやすく情報提供できる工夫　等注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-3-2

**環境学習計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】教育設備の設置内容と更新計画・【運】環境学習の支援メニュー③提案書記載要領・環境学習イメージ図とその工夫点・施設見学支援の具体的な実施計画※施設見学を行うことにより、小学生が環境学習の一環として高い学習効果を得られるための工夫※見学者がSDGsの考え方やカーボンニュートラル、資源循環型社会の必要性を学び、体験や体感できるコーナーや説明用装置の設置※大牟田市、荒尾市が実施する減量や再資源化に関する取り組みとの連携、支援策・環境学習設備の具体的更新計画注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-4

|  |
| --- |
| 経済性やエネルギーの有効利用に優れた施設 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-4-1

**エネルギーの有効活用等**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。エネルギーの有効活用等をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】ごみ処理に伴うエネルギー回収率、年間売電量③提案書記載要領・【数値】エネルギー回収率、年間発電量、年間買電量、年間売電量※電気関係調書（発電電力等）（様式第15号-4-1（別紙1））を本様式の後に挟み、製本すること。・エネルギー回収率、年間売電量を増加するための具体的工夫（操炉計画含む）注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-5

|  |
| --- |
| 災害に強く地域防災拠点となる施設 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-5-1

**災害に強い廃棄物処理システム**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害に強い廃棄物処理システムをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】地震・台風・浸水・火事・落雷対策と設計への反映③提案書記載要領・概略建築物構造図（構造別（S造、RC造、SRC造等）の色塗り分け断面図）・地震・台風・浸水・火事・落雷の具体的対策・見学者及び作業者の緊急避難計画注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-5-2

**災害復旧支援**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害復旧支援をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】本施設の復旧計画・【建/運】災害発生時の協力内容・【建/運】災害廃棄物受け入れ提案③提案書記載要領・本施設の具体的な復旧計画（BCP計画作成の考え方を含む）・災害発生時の具体的な協力内容（運営事業者の構成員等による総合支援内容等）・災害廃棄物を円滑に処理するための具体的な受入、処理計画注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-6

|  |
| --- |
| 事業計画 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-6-1

**安全確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建】施工時の品質管理・安全管理・【運】運営時の安全確保③提案書記載要領・概略工事工程表、施工計画、仮設計画、重機配置計画、資材置場など・施工時の品質管理・安全管理・運営時の安全管理注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-6-2

**デザイン計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。デザイン計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。1. 記載内容自由（本様式　A４判・縦２ページ以内、もしくはA３判２ページ以内）

②項目・【建】意匠・デザイン計画・【建】空間・緑化計画・【運】保持計画や修繕計画③提案書記載要領・設計/提案コンセプト・イメージ図（パース、鳥瞰図等）と工夫点・周辺環境への具体的な配慮事項・外観の保持計画や修繕計画注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-6-3

**配置・動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。配置・動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。1. 記載内容自由（本様式　A４判・縦２ページ以内、もしくはA３判１ページ以内）

②項目・【建/運】安全配置・動線計画③提案書記載要領・概略の配置・動線計画図と工夫点・待機スペース、歩車分離計画・点検修繕上の工夫点（メンテナンススペースや機器配置、動線計画を含む）注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-6-4

**実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。実施体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】人員配置及び事業の実施体制（代表企業以下の役割と責任分担及び通常時並びに緊急時の連絡体制等）・【運】運転管理計画③提案書記載要領・人員配置及び組織体制図、役割分担　※SPC及び施設構成人員（様式第15号-6-4（別紙1））を本様式の後に挟み、製本すること。・セルフモニタリング内容・通常時、緊急時、トラブル時（災害時を除く）の組織的対応（運営事業者に対するサポートと協議ルール等）注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-6-5

**事業収支計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。事業収支計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　１ページ以内）②項目【運】安定収支計画（安定化の仕組み）③提案書記載要領・【数値】資本金、保険、株主からの融資　※事業収支計画（様式第15号-6-5（別紙1））、付保する保険の内容（様式第15号-6-5（別紙2））を本様式の後に挟み、製本すること。・事業収支計画表・資本金、保険、株主からの融資、利益等の考え方・運営事業者と出資会社の協力体制（通常時、経営悪化時等の協力体制）注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第15号-6-6

**地域貢献**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。地域貢献をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A４判・縦　２ページ以内）②項目・【建/運】地元企業の活用、資材調達への協力・【運】地元雇用・【建/運】地域への社会貢献③提案書記載要領・【数値】地元企業への発注金額・【数値】地元雇用率　※地域貢献の内訳（様式第15号-6-6（別紙1））を本様式の後に挟み、製本すること。・上記数値提案を実現するための具体的取組内容・雇用者の教育計画/資格取得支援計画・地域への具体的な社会貢献策（情報発信、行事参加、その他社会貢献内容）注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている場合には、その頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書）注：項目【建/運】は設計・施工業務及び運営業務を通じた提案を、【建】、【運】はそれぞれ設計・施工業務、運営業務からの提案を求めている。提案の内容に応じて、【建/運】、【建】、【運】の記号を付すこと。 |

様式第16号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　　　　正本のみ記載すること。

受付グループ名

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

【添付資料】

その他、要求水準に示す性能・機能を確認できる資料及び提案等の根拠が確認できる資料がある場合には、添付資料にて取りまとめること。（運営業務含む。）

また、以下の資料も合わせて添付資料にて取りまとめること。

①費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ）（様式第16号（別紙1））

②費用明細書（固定費ⅲ（補修費用））（様式第16号（別紙2））

③費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第16号（別紙3））

④費用明細書（変動費用）（様式第16号（別紙4））

⑤SPCの出資構成（様式第16号（別紙5））

⑥（参考）点検修繕計画（稼働後21年度以降）（様式第16号（別紙6））

様式第17号

**委任状（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好孝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　福岡県大牟田市健老町473-1、474、475-1、475-2番地

様式第18号［1/2］

**役員等名簿及び照会承諾書**

令和　　　年　　月　　日

（あて先）

大牟田・荒尾清掃施設組合

管理者　関　好 孝　様

（届出者）　主たる事務所

の所在地

法人(団体)名

代表者名

当法人(団体)は、下記の役員名簿に相違ないことを誓約するとともに、当法人(団体)及びこの名簿に記載した者について、「新ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書に規定する要件に係る確認のため、暴力団又はその構成員との関係の存在に関し、貴組合が大牟田市に、大牟田市が大牟田警察署に照会することを承諾します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | (ふりがな)氏　名 | 性 別 | 生 年 月 日 |
| 代表者 |  |  | **,**　　　　**,** |
|  |
|  |  |  | **,**　　　　**,** |
|  |
|  |  |  | **,**　　　　**,** |
|  |
|  |  |  | **,**　　　　**,** |
|  |
|  |  |  | **,**　　　　**,** |
|  |

備考１　この書面に記載された個人情報については、個人情報の保護に関する法律に基づき、上記以外の目的には使用しません。

２　裏面の記入要領を参照し、記載してください。

様式第18号［2/2］

記　入　要　領

1 　この書面には、次に該当する者を記載すること。

（１）株式会社については、取締役（代表取締役を含む。）及び執行役（代表執行役を含む。）

（２）合名会社又は合同会社については、社員

（３）合資会社については、無限責任社員

（４）社団法人又は財団法人については、理事（代表理事を含む。）

（５）（１）から（４）までに掲げる法人以外の法人については、（１）から（４）までに掲げる役職に相当する地位にある者

（６）法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者

（７）次に該当する場合は、（１）から（６）に掲げる者のほか、次の者

　ア　支配人を置く場合は、支配人

　　　イ　支店長、営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長、営業所長その他の者

２　 氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で記載すること。

技術提案書概要版作成要領

１．使用目的

技術提案書概要版は、組合が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用します。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成してください。提案内容に含まれる各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現としてください。

なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、定量化審査の対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容としていただきますようお願いします。

２．作成に当たっての注意事項

　・提出書類は、日本工業規格「A3判」横・横書き・1枚（片面印刷）とします。

　・作成に当たっては、３．作成のイメージを参考としてください。記載内容は、各入札参加者の判断で変更していただいても結構です。

　・本文の文字サイズは11ポイント以上を用いて下さい。ただし、図表に用いる文字はその限りではありませんが、読みやすい大きさとして下さい。

　・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しません。

　・資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、各入札参加者の責任において使用することとし、引用元を明示して下さい。

　・使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時として下さい。

３．作成のイメージ

作成に当たっては、以下のイメージを参考としてください。

|  |
| --- |
| 受付グループ名 |
| パース等のイメージ図面 | 提案のコンセプト　取組み方針　　　　など |
| 提案の特徴　主な提案内容　　　　など　 |
| 施設の基礎数値・施設規模・処理方式・排ガス規制値・発電容量　　　　　　　など |